Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	20	de	NOVIEMBRE	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.330-17-13-13248**	de	15 DE NOVIEMBRE DE 2024		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005793 de 06 DE NOVIEMBRE 2024 RPC No. 5600074359 15 DE NOVIEMBRE 2024 **Apropiación Presupuestal:- 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/01 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/01 ICLD/sria ambiente y desa/Servicios prestados/Educación ambiental para /Realizar acompañamie**

Proyecto: PI35-102458/1/1/01/01- Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente

PROGRAMA: Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.

Posición Presupuestaria: 2-320202008.

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	SINDY YELISSA MORALES HURTADO CONTRATISTA. C.C. 1.151.442.813 Teléfono: 300 8817655

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1-** Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato **2-** Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. **3-** Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. **4-** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. **5-** Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE del 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública:

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato

- Acompañó el IV Encuentro red de eco huerteros del Valle del Cauca "nutriendo la tierra el conocimiento en nuestra huerta" evento en el cual participaron eco huerteros de diferentes municipios del Valle del Cauca compartiendo su experiencia y saberes con estudiantes y docentes de la Universidad Nacional Sede palmira donde tuvo lugar el evento. Asimismo, realizó recorrido por las instalaciones de la universidad conociendo su huerta, algunos laboratorios y demás escenarios académicos brindando apoyo a la logística del evento.
- Apoyó jornada Encuentro de Universidades al interior del ecoparque mágico de Pance en el cual se realizó caminata ecológica con estudiantes de diferentes universidades e institutos del municipio de Santiago de Cali. En la jornada visitaron espacios de interés al interior del parque exponiendo la importancia de la conservación de la fauna y flora que ahí habitan.

2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Apoyó la jornada de siembra en el barrio el Edén, en el municipio de Jamundi en compañía del equipo de guardianes ambientales y algunos integrantes de la comunidad. En la jornada sembraron aproximadamente 100 individuos arbóreos entre los que se encontraban: gualanday, achiote, matarratón y carbonero.

Actividad contractual: 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajistico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Realizó jornada de recolección de residuos solidos en las riberas del Rio Lili en compañía del equipo de guardianes ambientales. En la jornada realizó recorrido desde el CAI de ciudad jardín bordeando el río hasta el club campestre, recolectando alrededor de 60 kilos de residuos solidos en su mayoría envolturas de alimentos, plásticos, papel, aluminio y cartón.
- Asistió a la jornada de recolección de residuos sólidos en el parque lago de las Babillas en compañía de los guardianes ambientales de la gobernación del Valle del Cauca, haciendo recorrido al interior del parque a través de los senderos, recolectaron aproximadamente 50 kilos de residuos sólidos, en los que se encontraban metales, vidrios, papel, plástico y algunos cartones.
- Apoyó la jornada de recolección de residuos sólidos en el parque del ingenio sobre las riberas del rio Meléndez en compañía del equipo de guardianes ambientales, la jornada realizó desde la calle 13 hasta la calle 16 recolectando alrededor de 50 kilos de residuos sólidos tales como; plástico, papel, vidrio, aluminio, cartón e icopor.
- Acompañó la jornada de educación ambiental y recorrido ecológico al interior del ecoparque lago de las babillas con estudiantes del diplomado "tesos por el ambiente" liderado por la Universidad Javeriana, identificó la diversidad de especies arbóreas, animales y ecosistemas.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

- Participó en reunión programada a través de la plataforma Google meet para abordar los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión sobre la socialización de proyectos en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible exponiendo las dependencias, planes y programas en ejecución y con proyección de ejecución.
- Elaboró encuesta de medición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión sobre el manejo y disposición adecuada de los residuos solidos, reflexionando en torno a la importancia de esta practica para la conservación de la vida silvestre, los recursos hídricos y la misma vida humana

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Participó en la jornada de recolección de residuos sólidos en el barrio el Edén en el Municipio de Jamundí, en la jornada se contó con el apoyo de los guardianes ambientales. En la jornada se recolectó en su mayoría residuos de icopor, residuos de obra, papel, plástico, vidrio, ropa y zapatos.

- Elaboró plan de trabajo del mes de noviembre y diciembre del 2024, proyectando y programando las actividades a realizar a lo largo de las 8 semanas de trabajo, asignando actividades especificas, objetivos de trabajo y fechas de cumplimiento
- Realizó matriz de medición de la gestión registrando la información requerida con respecto a las actividades desarrolladas, indicadores, cantidad de asistentes, descripción sociodemográfica (edad, genero, grupo poblacional)

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o fisico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantias con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Me acojo al decreto 1273 de 23 de julio 2018,** Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS (SOS), fondo de pensiones (PORVENIR), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 5.000.000				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$ 5.000.000				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	$ 2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$2.500.000				
Intereses moratorios	$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**13**	**De**	**DICIEMBRE**	**del**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
20	**días del mes de**	**NOVIEMBRE**	**del**	**2024**

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA